



## CITTÀ DI CHIVASSO

Al Signor **Marco Marocco**

Consigliere Comunale

E pc Al signor Sindaco

Epc Al Signor Presidente del Consiglio Comunale

Prot. 18647

Oggetto: Risposta alla interrogazione del 7/5/2013 relativa alle modalità di assunzioni di personale nella società SETA spa.

In relazione alla Sua interrogazione pervenuta il 7 maggio c.a. acclarata al protocollo al n. 15208, si comunica quanto segue.

L'assunzione di personale nella società SETA spa ci risulta essere disciplinato da apposito Regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 7/11/2011, nel quale al punto 2 del capoverso "*Avviso della procedura*" esplicitamente viene stabilito che per l'attivazione del processo di ricerca del personale il Direttore Generale "*..Dispone la redazione e la pubblicazione dell'avviso di ricerca sul sito internet aziendale per un periodo minimo di 7 giorni. Può disporre ulteriori forme di pubblicità quando ritenuto necessario*".

Lo stesso Regolamento prevede la possibilità di derogare alla procedura ordinaria di selezione solo "*...qualora ricorrano condizioni di urgenza tecnico-organizzative tali da non poter superare mediante un lasso di tempo breve, all'assunzione a tempo determinato esaminando i curricula presentati al protocollo aziendale o tramite l'istituto della somministrazione di lavoro*".

In realtà oltre al regolamento le società pubbliche come nel caso da Lei evidenziato, sono tenute ad adeguare le proprie modalità assunzionali ai principi generali contenuti nell'art. 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Art.3 D.Lgs.165/01 " Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Altra norma applicabile alle società partecipate dai Comuni, è prevista nel D.L.25/6/2008 n. 112- all'art. 18. *“Reclutamento del personale delle società pubbliche”*, il quale prevede che *“...le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*Lo stesso articolo al comma 2 prevede che *“Le altre società a partecipazione pubblica totale o di controllo adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.”*

Da tutto ciò si desume che non può essere considerato *“lecito”* che degli Assessori dei Comuni azionisti *“facciano assumere del personale...”*.

In merito ai criteri per l'assegnazione di incarichi per consulenze l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/01 detta disposizioni per le *“Amministrazioni pubbliche...”*; non comprende quindi riferimenti alle società partecipate.

L'attività di controllo esercitata dal Comune di Chivasso sulle società partecipate viene effettuata, partecipando attivamente alle riunioni dei consigli di amministrazione e delle assemblee, richiedendo sempre copia degli atti che vengono approvati, soprattutto degli atti contabili, facendo attenzione a che tali atti abbiano ricevuto i competenti pareri tecnici compreso quello del collegio dei revisori.

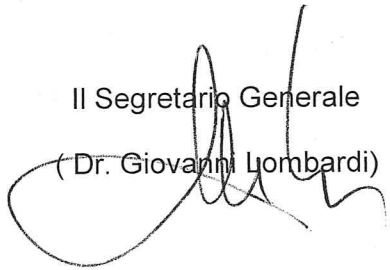
A disposizione per ogni ulteriore chiarimento o informazione.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Chivasso li 3 giugno 2013

Il Segretario Generale

(Dr. Giovanni Lombardi)



GL/gl